

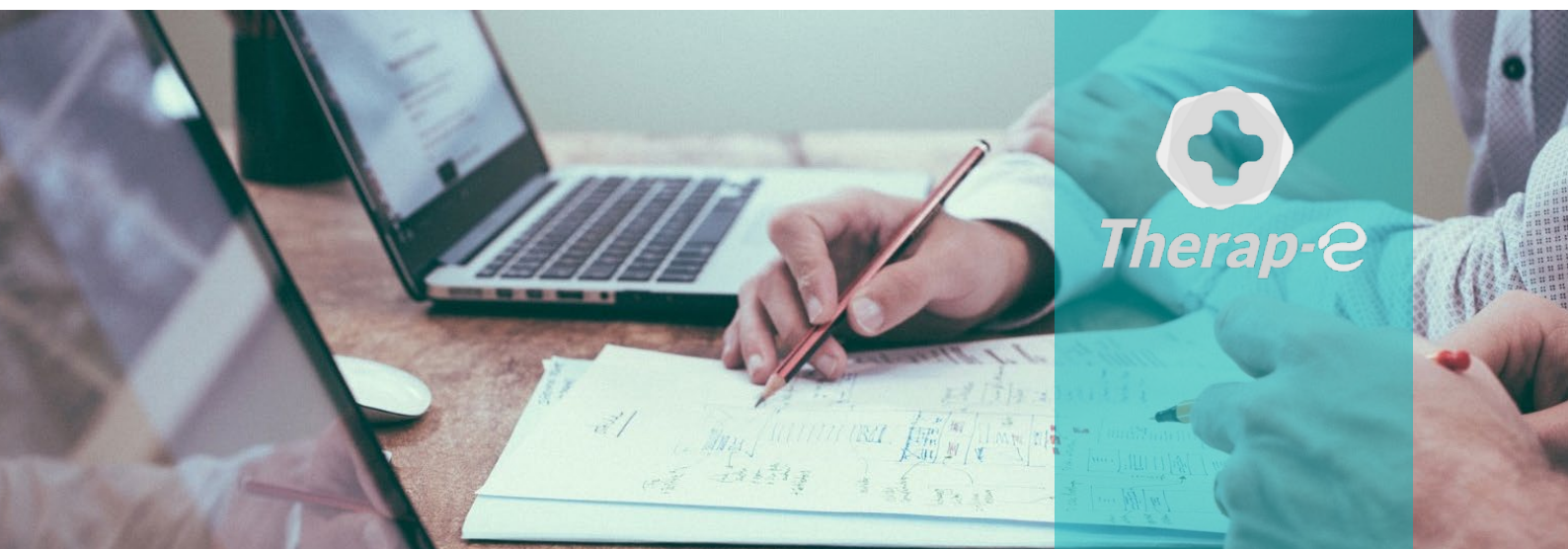


GUIDE D'UTILISATEUR « Dispositif UN-e »

Contact assistance : support@normand-esante.fr
02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour : 24/01/2019

Nb de pages : 10



SITE DE CAEN

Siège social
Bâtiment COMETE
7 longue vue des astronomes
14111 Louvigny
02 50 53 70 00

SITE DE ROUEN

1231 rue de la Sente aux Bœufs
76160 Saint Martin du Vivier
02 32 80 91 50

contact@normand-esante.fr

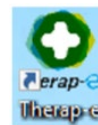
Sommaire

SOMMAIRE	2
1 CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	3
1.1 LANCEMENT DE L'APPLICATION THERAP-E.....	3
1.1.1 Par carte professionnelle :	3
1.1.2 Par authentification forte :	3
1.1.3 Par Identifiant/Mot de passe :	4
1.1.4 Choix de l'application	4
1.2 LANCEMENT DE L'APPLICATION THERAP-E AUTONOME	5
1.2.1 Authentification par carte de professionnel :	5
1.2.2 Authentification par Login/Mot de passe	5
2 CREATION ET ALIMENTATION D'UN TELEDossier	5
2.1 MENU PRINCIPAL DE LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE THERAP-E.....	5
3 CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE	6
4.1 AJOUT DE DOCUMENTS DANS LE TELEDossier.....	8
4.2 FIN DE LA SAISIE	9
5 CONSULTATION ET ECHANGES SUR UN DOSSIER	9
5.1 OUVERTURE DU TELEDossier.....	9
5.2 ECHANGER SUR LE DOSSIER	10
6 AVIS DE LA COMMISSION ET CLOTURE DU DOSSIER	10
7 FERMETURE DE L'APPLICATION	11

1 Connexion à la plateforme de télémédecine

1.1 Lancement de l'application Therap-e

Pour se connecter à la plateforme double-cliquer sur l'icône

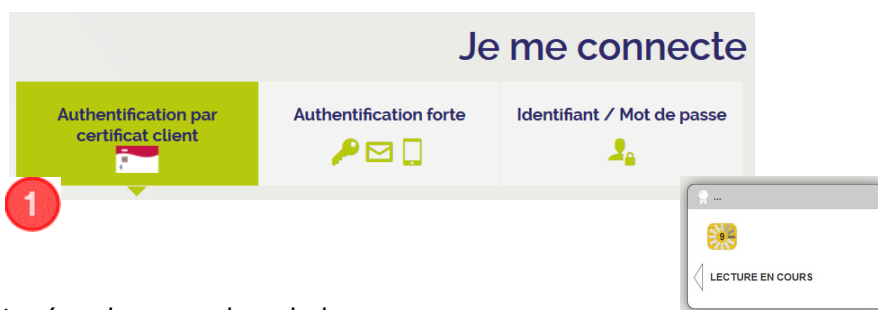



Ou directement sur la plateforme App'e-santé à l'adresse suivante :

<https://www.app-esante.fr/>

Pour s'authentifier, 3 possibilités :

1.1.1 Par carte professionnelle :



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur 

1.1.2 Par authentification forte :

Je me connecte

Authentication par certificat client **Authentication forte** Identifiant / Mot de passe

Identifiant


Mot de passe


Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS.

Comment voulez-vous recevoir votre code ?

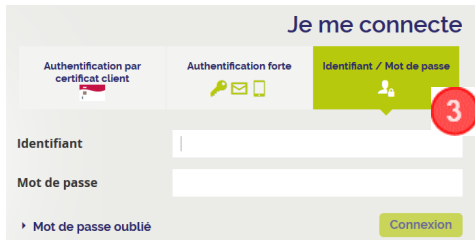
par SMS


par e-mail

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur 

Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur 

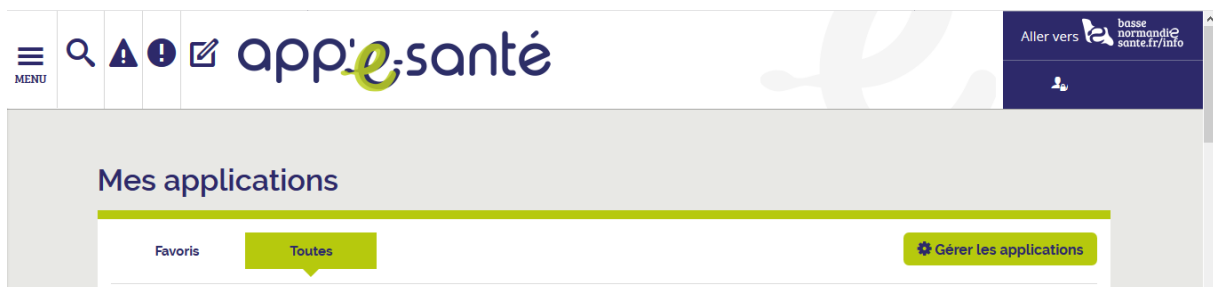
1.1.3 Par Identifiant/Mot de passe :



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquez sur 

1.1.4 Choix de l'application

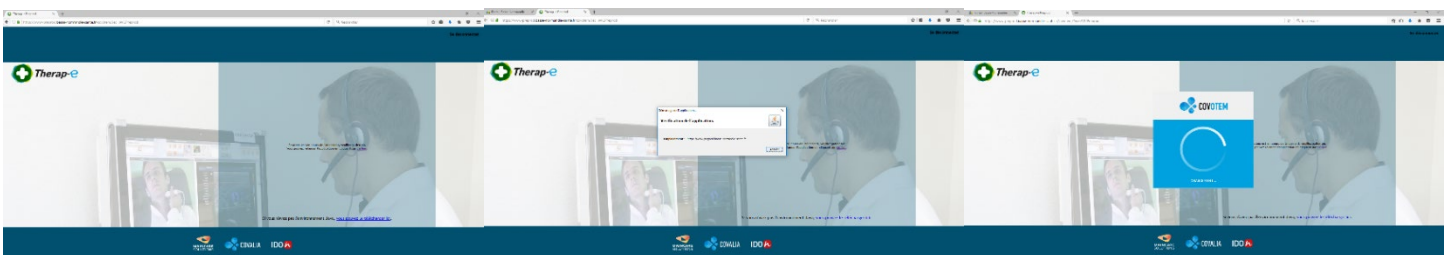
Une fois connecté à App'e-santé :



- Cliquer sur l'application nommée « Un-e » :



L'application s'ouvre avec les écrans successifs suivants :



1.2 Lancement de l'application Therap-e autonome

Therap-e autonome permet de se connecter à Covotem autonome si existant sur le poste

Pour se connecter à la plateforme de télé-médecine :

- Double-cliquer sur l'icône



- Patienter pendant le l'ouverture de l'application, jusqu'à l'affichage de la fenêtre d'identification
- S'authentifier

1.2.1 Authentification par carte de professionnel :



1 - Insérer la carte CPS dans le lecteur

2 - Saisir le code porteur

3 - Renseigner le nom de l'espace de collaboration « **Unis** »

1.2.2 Authentification par Login/Mot de passe



1 - Saisir l'identifiant et le mot de passe dans les champs correspondants

2 - Renseigner le nom de l'espace de collaboration « **Unis** »

3 - Cliquer sur **Démarrer**

2 Création et alimentation d'un télédossier

2.1 Menu principal de la plateforme de télé-médecine Therap-e



- Onglet **DOSSIERS** : la personne connectée accède à la liste de ses dossiers (créés par elle ou si elle est destinataire). Cet onglet permet également de créer des nouveaux dossiers
- Onglet **SALLES** : permet de voir toutes les salles de téléconsultation et de rentrer en visioconférence avec un site distant
- Onglet **STATISTIQUES** : pour la visualisation des statistiques d'utilisation de la plateforme (connexion, création de dossier, durée des réunions...)
- Onglet **CHAT** : permet de démarrer une discussion via une messagerie instantanée avec un autre utilisateur connecté
- Onglet **PARAMETRES** : permet de configurer les préférences machines et les préférences utilisateurs

3 Création d'une demande d'avis d'expertise

- Cliquer sur l'onglet  puis sur « **Nouveau** »



La fenêtre de création du dossier s'ouvre.

- Renseigner à minima **tous les champs en rouge**

Information patient

- Nom de naissance ou Nom d'usage
- Prénom
- Date de naissance
- Sexe

Informations sur le consentement patient

- Cliquer sur Oui après avoir recueilli le consentement du patient à l'acte de télé-médecine

Informations complémentaires

- Compléter « le type de demande »
- Cliquer sur « suivant »

Création dossier (étape 1/2)

Informations Patient

* Champs obligatoires

Nom de naissance **
 Date de naissance * (jj/mm/aaaa) / /

Nom d'usage **
 Sexe *

Prénom *

Informations sur le consentement patient

Le patient a-t-il été informé de l'échange de ses données personnelles avec des professionnels de santé d'autres établissements, consentant ainsi à l'acte de télé-médecine ?

Oui
 Non

Pour plus d'information sur les responsabilités juridiques

Commentaires sur le consentement patient :

Informations complémentaires

Type de demande*

Lésions tumorales cutanées

Rétinopathie

Commentaires (300 caractères)

Urgent

Destinataires

- Sélectionner les destinataires dans la liste
Les médecins de la commission d'évaluation sont sélectionnés par défaut
- Cliquer sur « Valider »

Création dossier (étape 2/2)

Destinataires

Rechercher :

Etablissement : Tous Spécialité : Tous

UTILISATEURS **LISTES DE DIFFUSION**

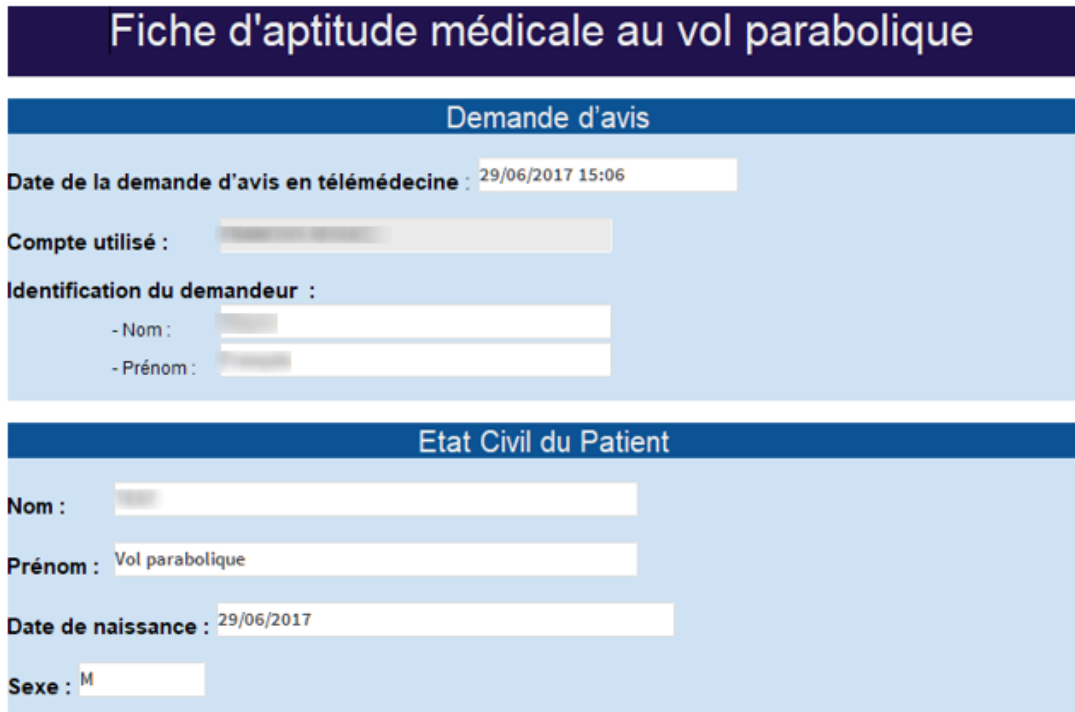
vol parabolique (6)

Destinataires : SEGUIN FRANCOIS, vol parabolique (6)

4 Alimentation du télédossier

Une fois le télédossier créé, la fiche de liaison s'ouvre automatiquement.

- Renseigner tous les champs connus



Fiche d'aptitude médicale au vol parabolique

Demande d'avis

Date de la demande d'avis en télémédecine : 29/06/2017 15:06

Compte utilisé :

Identification du demandeur :

- Nom :
- Prénom :

Etat Civil du Patient

Nom :

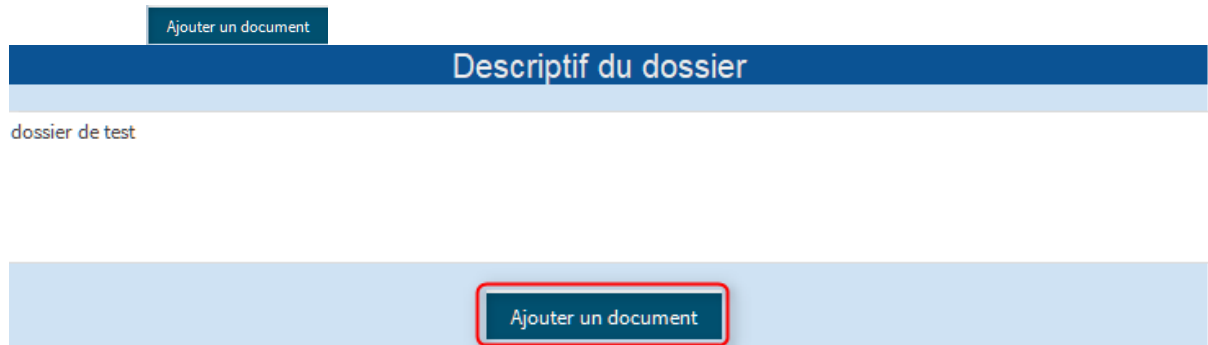
Prénom : Vol parabolique

Date de naissance : 29/06/2017

Sexe : M

4.1 Ajout de documents dans le télédossier

Dans la section « **Descriptif du dossier** » de la fiche de liaison, cliquer sur le bouton




Ajouter un document

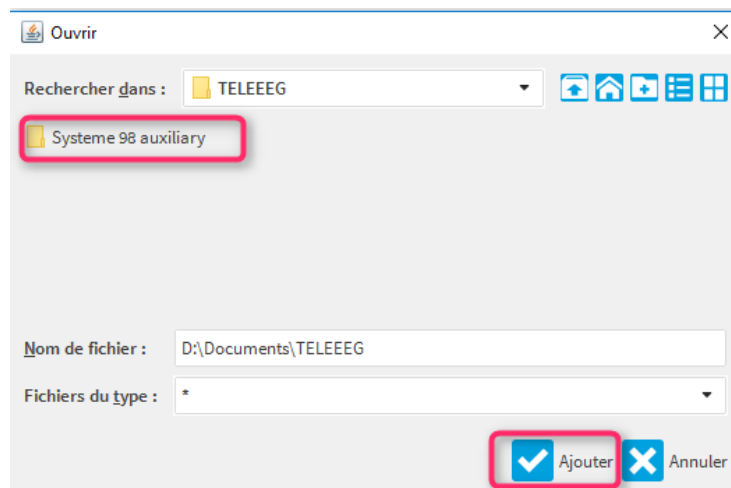
Descriptif du dossier

dossier de test

Ajouter un document

L'explorateur de fichiers Windows s'ouvre.

- Sélectionner le document à ajouter puis cliquer sur le bouton 



4.2 Fin de la saisie

- Compléter la fiche jusqu'à la partie « Echanges sur le dossier »



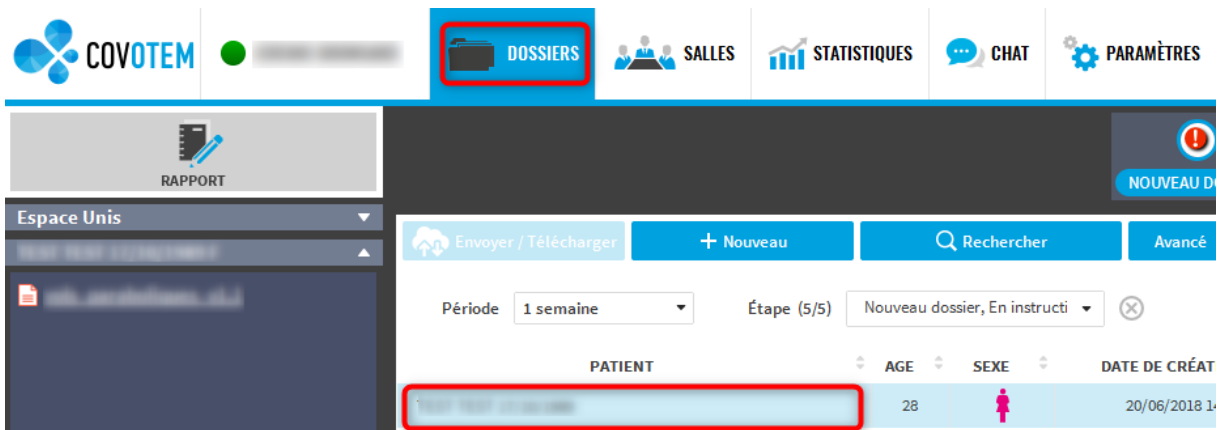
- Cliquer sur le bouton « Envoyer le dossier »
Cette action transfère automatiquement le téledossier aux médecins de la commission d'évaluation

5 Consultation et échanges sur un dossier

5.1 Ouverture du téledossier

Dans l'onglet « Dossier »

- Double-cliquer sur la ligne correspondante pour consulter le dossier du patient recherché




5.2 Echanger sur le dossier

Dans la partie « Echanges sur le dossier »

- Cocher « Initier la conversation » pour démarrer un dialogue entre médecins
Une zone de texte libre s'affiche pour renseigner un commentaire
- Cocher « Réponse » pour continuer l'échange
Une nouvelle zone de texte s'affiche permettant de répondre au commentaire précédent

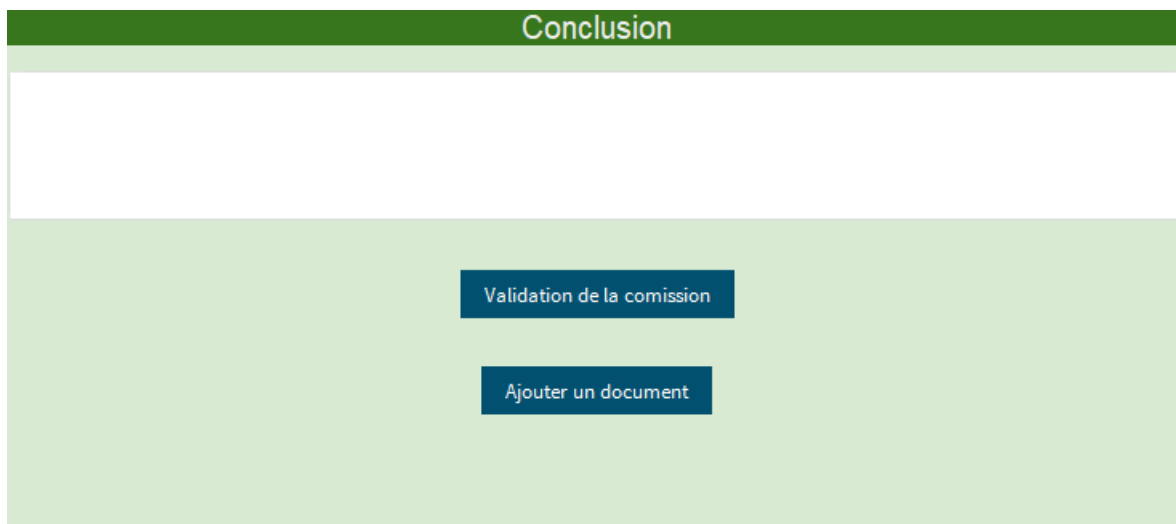


- Cliquer sur « Envoyer le dossier » pour le transmettre actualisé avec le commentaire

NB : 2 médecins ne peuvent consulter et modifier en même temps un même dossier sauf s'ils sont tous les deux en visioconférence (onglet  SALLES).

6 Avis de la commission et clôture du dossier

Les médecins experts remplissent la partie suivante du dossier :




Pour ajouter des documents au télédossier (par exemple le certificat d'aptitude)

- Cliquer sur « Ajouter un document »
 - Cliquer sur « Validation de la commission », une fois le dossier examiné pour « signer » le document.
- Les informations saisies dans la fiches ne seront alors plus modifiables.

7 Fermeture de l'application

Pour fermer l'application :

- Cliquer sur la croix    en haut à droite de l'écran
- Valider en sélectionnant 

