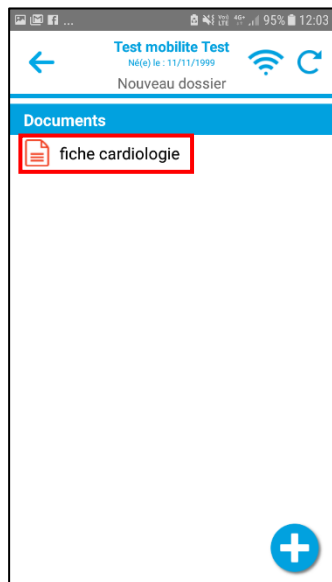
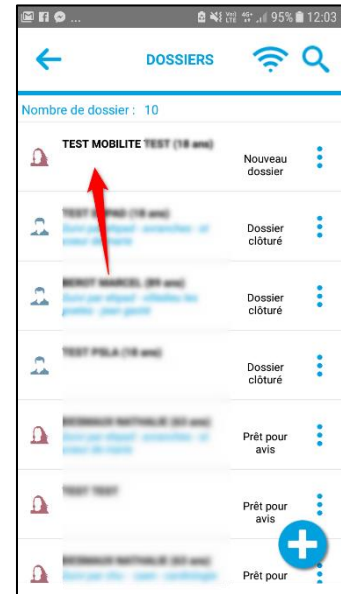


**1** – Pour ouvrir le télédossier, sélectionner le dossier souhaité dans la liste proposée et cliquer dessus

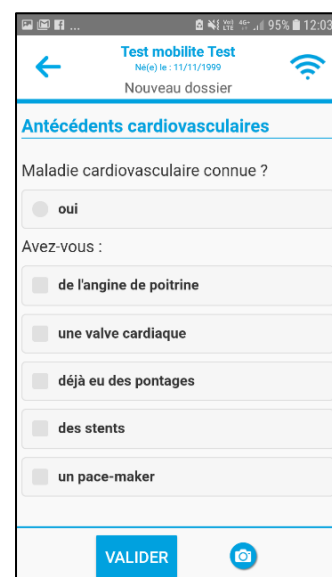


**2** – Le télédossier s'ouvre. Parmi les éléments constitutifs du dossier, sélectionner la fiche de liaison en cliquant dessus

**4** – Cliquer sur les différents éléments de la fiche de liaison pour renseigner les champs demandés

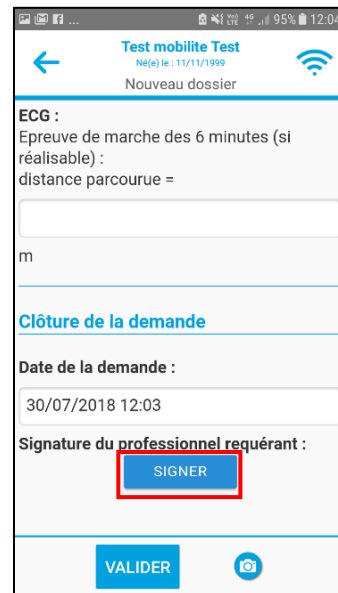
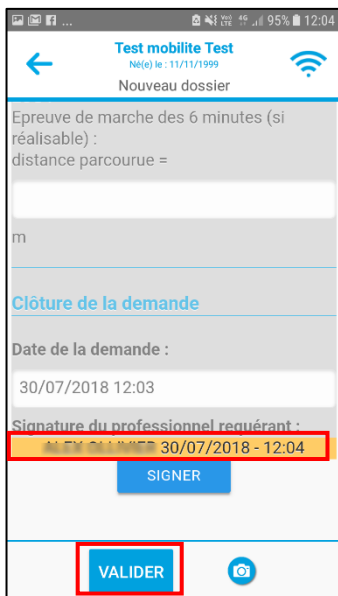
La fiche est subdivisée en deux parties :

- La première est dédiée au professionnel requérant
- La seconde au professionnel requis

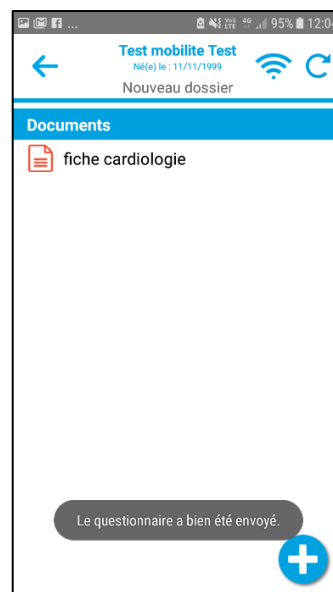


**5** – Chaque partie, professionnel requis ou requérant, est directement suivie de la signature du professionnel

Après avoir rempli la fiche, cliquer sur « signer »

**6** – Un horodatage accompagne la signature de la fiche. Cliquer ensuite sur « Valider » pour enregistrer le dossier et le renvoyer sur la plateforme



**8** – Un message de validation confirme l'envoi de la fiche